

個人情報の取り扱いについて

○事業者及び事業者の使用する者は、利用者にサービスを提供するうえで知り得た情報は、契約期間はもとより、契約終了後においても、正当な理由なく第三者に漏洩しません。また、事業所の使用する者は、退職後においても守秘義務を遵守します。

○事業者及び事業者の使用する者は、利用者やその家族に関する個人情報が含まれる記録物に関しては、厳重なる管理のもと保管し、処分の際にも漏洩防止に注意します。

○事業者及び事業者の使用する者は、適正なサービス提供のため個人情報を使用するにあたり、以下の内容で必要最低限の範囲内で使用することの同意を得て、この内容を遵守します。

1. 利用期間

介護サービス提供に必要な期間及び契約期間に準じます。

2. 利用目的及び項目

- (1) 介護保険における主治医への訪問看護指示書作成依頼及び報告書作成のため
- (2) 利用者に関わる訪問看護計画、通所介護計画等を立案し、円滑にサービスが提供されるために実施するサービス担当者会議での情報収集のため
- (3) 医療機関、福祉事業者、介護支援専門員介護サービス事業者、自治体（保険者、その他社会福祉団体等との連絡調整のため
- (4) 適切な訪問看護を提供するために主治医の意見を求める必要がある場合
- (5) 利用者の利用する訪問看護ステーション、通所介護内のカンファレンスのため
- (6) その他サービス提供必要な場合
- (7) 上記各号に関わらず、緊急を要する時の連絡等の場合

3. 情報の収集方法及び収集先

- (1) 訪問、面接等による利用者及び家族からの収集
- (2) 介護支援専門員、サービス提供事業者及びその関係機関からの聞き取り、文章での収集
- (3) 利用者の主治医等からの聞き取り、文章での収集